



## Inhoud

Deel 1	Begrippen .....	3
Deel 2	Het wezen van het Home Konvent .....	3
Deel 3	Inrichting van het Home Konvent .....	3
Titel 1	De structuur van het HK .....	3
Hoofdstuk 1	De deelkonventen van het HK .....	3
Hoofdstuk 2	HomeKonventCentraal .....	4
Hoofdstuk 3	Algemene Vergadering .....	5
Hoofdstuk 4	InterHomeRaad .....	7
Hoofdstuk 5	Ad Hoc Commissie Homes .....	8
Hoofdstuk 6	Veiligheidsraad .....	8
Hoofdstuk 7	Milieuraad .....	9
Deel 4	Beheer financiën HK .....	9
Titel 1	Subsidies .....	9
Titel 2	Werkingsgeld HKC .....	10
Deel 5	Interpretatie en wijzigingen statuten .....	10
Deel 6	Toetredingsvoorwaarden, uitsluitingen en straffen .....	11
Titel 1	Toetreden tot het Home Konvent .....	11
Titel 2	Statuten lidverenigingen .....	11
Titel 3	Tijdelijke schorsing van een lidvereniging .....	12
Hoofdstuk 1	Schorsingsprocedure .....	12
Hoofdstuk 2	Beroepsprocedure voor universitaire lidverenigingen .....	13
Titel 4	Uitsluiting van een lidvereniging .....	14
Hoofdstuk 1	Uitsluitingsprocedure .....	14
Hoofdstuk 2	Beroepsprocedure voor universitaire lidverenigingen .....	15
Bijlage 1	Home Konvent-schild .....	17
Bijlage 2	Lustra .....	17
Bijlage 3	Functieomschrijvingen .....	18

## Deel 1 Begrippen

**Artikel 1:** Voor toepassing van deze statuten wordt verstaan onder:

- **Gewone meerderheid van stemmen:** meer voor-stemmen dan tegen-stemmen (onthoudingen, blanco-stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld als uitgebrachte stemmen);
- **Bijzondere meerderheid van stemmen:** minstens 2/3<sup>de</sup> of 4/5<sup>de</sup> meerderheid van stemmen (onthoudingen, blanco-stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld als uitgebrachte stemmen);

## Deel 2 Het wezen van het Home Konvent

**Artikel 2:** Het Home Konvent, met afkorting HK, is het orgaan dat de verschillende homeraden en de verenigingen verbonden aan de studentenhomes van de UGent, Artevelde Hogeschool, HoGent en particuliere homes/studentenhuisen gelokaliseerd in Gent overkoepelt. Het Home Konvent is opgericht om de samenhangigheid binnen de homes en tussen de homes te vergroten. Het Home Konvent brengt alle homebewoners samen en zorgt voor een wisselwerking tussen de bewoners en de Universiteit Gent (meer bepaald Afdeling Huisvesting en Dienst Studenten Activiteiten).

**Artikel 3:** Het schild van het Home Konvent is terug te vinden in bijlage 1 van deze statuten. De Konvent kleuren van het lint zijn blauw (links) en wit (rechts). De kleuren van het schild zijn blauw en geel.

**Artikel 4:** Universitaire homeraden zijn door de Dienst StudentenActiviteiten van de UGent (hierna "DSA") erkende verenigingen die de bewoners van een universitaire home vertegenwoordigen.

**Artikel 5:** Per studentenhome kan er slechts één (1) homeraad zijn. Verschillende studentenhomes kunnen echter vallen onder dezelfde homeraad.

**Artikel 6:** Elke bewoner van een studentenhome die aangesloten is bij het Home Konvent is automatisch lid van het HK.

**Artikel 7:** De statuten van het HK zijn ondergeschikt aan het Reglement betreffende de Studentenverenigingen.

## Deel 3 Inrichting van het Home Konvent

### Titel 1 De structuur van het HK

*Hoofdstuk 1 De deelkonventen van het HK*

**Artikel 8:** Het HK telt twee deelkonventen.

**Artikel 9:** Het Home Konvent voor de homeraden van de universitaire lidverenigingen heet Home Konvent Universiteit (hierna "HKU").

**Artikel 10:** Het Home Konvent voor de homeraden van de niet-universitaire lidverenigingen, met name van de Hogescholen en particuliere koten heet Home Konvent Niet-Universiteit (hierna "HKNU").

## *Hoofdstuk 2 HomeKonventCentraal*

**Artikel 11:** Het dagelijks bestuur (hierna "DB") wordt HomeKonventCentraal genoemd (hierna "HKC"). HKC is samengesteld uit één voorzitter, één vice-voorzitter, één secretaris, één penningmeester, één ICT verantwoordelijke en één milieuverantwoordelijke aangevuld met ad hoc-functies. De leden van HKC worden verkozen door de Algemene Vergadering (hierna "AV", zoals bepaald in *Hoofdstuk 3*).

**Artikel 12:** De voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester, milieu- en ICT-verantwoordelijke moeten voltijdse student zijn aan de Universiteit Gent. DSA definieert een voltijdse student als een student die minstens 27 studiepunten via diplomacontract opgenomen heeft in het academiejaar waarin de desbetreffende student in functie is.

**Artikel 13:** HKC kan ad hoc-functies creëren en bepaalt de invulling ervan. Dit gebeurt via een stemming met gewone meerderheid.

**Artikel 14:** De ad hoc-functies Meter en/of Peter mogen slechts uitgevoerd worden door één persoon. Deze wordt door HKC verkozen op de verkiezings-AV met gewone meerderheid. De Meter of Peter mag aanwezig zijn op de AV en InterHomeRaad (zoals beschreven in *Hoofdstuk 4*), maar heeft geen stemrecht. Elk lid van de AV mag iemand nomineren door dit door te geven aan de voorzitter van HKC. De kandidaat dient in het verleden een functie binnen HKC uitgeoefend te hebben.

**Artikel 15:** De AV verkiest de leden van HKC met uitzondering van de ad hoc-functies Meter en Peter. (zie Artikel 14)

**Artikel 16:** Om geldig te kunnen beraadslagen op een vergadering van HKC moet 50% plus één stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Hiervoor is ook vereist dat de agenda minstens drie werkdagen op voorhand aan de leden van HKC worden toegezonden of overhandigd. Een agendapunt kan aangebracht worden door de leden van HKC door dit minstens drie werkdagen op voorhand ter kennis te brengen aan de voorzitter van HKC. Bij gebrek aan een voldoende aantal aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden, kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering van HKC kan geldig gestemd worden cf. de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of stemgerechtigde leden).

**Artikel 17:** Alle leden van HKC hebben een mandaat van 1 juli van dat jaar tot 30 juni van het daarop volgende jaar. Zij kunnen zich desgewenst laten herverkiezen.

**Artikel 18:** De verkiezingen van HKC verlopen getrapt. Eerst wordt er uit de kandidaten één voorzitter gekozen, dan één vice-voorzitter, dan één penningmeester, dan één milieuverantwoordelijke, dan één ICT-verantwoordelijke en uiteindelijk één secretaris. Vervolgens, indien beschikbaar en in onbeperkte hoeveelheid, worden de ad hoc-functies verkozen. De voorzitter van HKC moet reeds één jaar in de AV of HKC gezeteld hebben. Het is mogelijk lid te zijn van het DB van een lidvereniging én van HKC. De verkiezingen vinden plaats op de verkiezings-AV die minstens vier weken op voorhand aangekondigd wordt door HKC.

**Artikel 19:** Indien niet alle functies ingevuld zijn, kan er een bijkomende verkiezing georganiseerd worden op een vooraf duidelijk vastgelegde datum.

**Artikel 20:** Het is echter niet mogelijk om functies binnen HKC te combineren, tenzij er na verschillende verkiezingsmomenten geen kandidaat verkozen is.

**Artikel 21:** Een aanvraag tot het afzetten van een lid van HKC dient bij de voorzitter van HKC ingediend te worden en moet van een gegronde motivatie voorzien zijn en dit 3 werkdagen voor de eerstvolgende HKC vergadering gemeld worden. Deze zal de klacht behandelen en bespreken op HKC.

**Artikel 22:** Een aanvraag tot het afzetten van de voorzitter van HKC dient bij de vice-voorzitter van HKC ingediend te worden en moet van een gegronde motivatie voorzien zijn en dit 3 werkdagen voor de eerstvolgende HKC vergadering. Deze zal de klacht behandelen en bespreken op HKC.

**Artikel 23:** Bij ontslag of afzetting dient HKC zo snel mogelijk een nieuwe verkiezing te organiseren.

### *Hoofdstuk 3      Algemene Vergadering*

**Artikel 24:** Het HK wordt bestuurd door de Algemene Vergadering.

**Artikel 25:** De AV bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende lidverenigingen van het HK en de leden van HKC. Elke lidvereniging wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde van deze lidvereniging, bij voorkeur de voorzitter.

**Artikel 26:** In de AV heeft elke lidvereniging één stem. HKNU heeft echter geen stemrecht inzake enkele aangelegenheden betreffende de universitaire lidverenigingen zoals die worden beschreven in het *Reglement betreffende de Studentenverenigingen*, met name de verdeling van de subsidies, het tijdelijk schorsen of uitsluiten van lidverenigingen van HKU, het verlenen van een advies over de verenigbaarheid van de doelstellingen en activiteiten van een kandidaat-lidvereniging in het kader van een erkenningsaanvraag in deelkonvent HKU en de verkiezing van een voorzitter van het deelkonvent HKU.

De aanwezigheden van HKNU tellen in dezen tevens niet mee voor het te behalen quorum.

**Artikel 27:** De agenda van de te bespreken materie op de AV wordt door de lidverenigingen en het HKC opgesteld. De te agenderen thema's moeten vijf (5) werkdagen voor de AV aan de voorzitter van HKC ter kennis gebracht worden, anders moeten deze verdaagd worden naar de volgende vergadering.

**Artikel 28:** Om geldig te kunnen beraadslagen op een vergadering van AV moet 50% plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Hiervoor is ook vereist dat de agenda minstens drie werkdagen op voorhand aan de leden van AV worden toegezonden of overhandigd. Een agendapunt kan aangebracht worden door de leden van de AV door dit minstens drie werkdagen op voorhand ter kennis te brengen aan de voorzitter van HKC. Bij gebrek aan een voldoende aantal aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden, kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering van HKC kan geldig gestemd worden cf. de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of stemgerechtigde leden).

**Artikel 29:** De AV komt samen op een plaats en tijdstip door het HKC bepaald. HKC kan een buitengewone AV bijeenroepen. Dergelijke AV kan ook worden samengeroepen op verzoek van tenminste één lidvereniging. Hiervoor is opnieuw vereist dat de agenda minstens drie werkdagen op voorhand aan de leden van de AV wordt toegezonden of overhandigd. De buitengewone AV moet minstens vijf werkdagen van te voren aangekondigd worden aan de voorzitter van HKC en de rest van de leden van de AV.

**Artikel 30:** Tenzij de statuten anders bepalen, geschieden de stemmingen bij gewone meerderheid van stemmen. Stemmingen geschieden in het geheim indien minstens één lidvereniging daar om vraagt. Bij elke stemming worden onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen beschouwd als niet-uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter van de AV doorslaggevende stem.

**Artikel 31:** De voorzitter van het HKC, of zijn plaatsvervanger, leidt de AV, opent de debatten en sluit ze. De voorzitter is neutraal bij stemmingen op de AV, behoudens bij staking van stemmen. Indien de voorzitter niet beschikbaar is, kan de voorzitter steeds een plaatsvervanger aanduiden. Er wordt steeds een verslag gemaakt door de secretaris dat openbaar beschikbaar wordt gesteld, bij voorkeur op de Home Konvent website.

**Artikel 32:** De AV komt maandelijks bij elkaar behalve in de maanden januari, juni, juli, augustus en september.

**Artikel 33:** De AV is een open vergadering, tenzij anders aangekondigd of indien de voorzitter dit ongewenst acht.

**Artikel 34:** De AV is een officiële vergadering en de beslissingen genomen op de AV zijn afdwingbaar.

**Artikel 35:** De InterHomeRaad (hierna “IHR”) beraadslaagt over het reilen en zeilen op de universitaire homes. Over elke universitaire Home worden de problematieken en bezorgdheden besproken met Afdeling Huisvesting van Universiteit Gent.

**Artikel 36:** De IHR wordt geleid door de voorzitter van HKC. Indien de voorzitter niet beschikbaar is, kan de voorzitter steeds een plaatsvervanger aanduiden. Er wordt steeds een verslag gemaakt door de secretaris dat openbaar beschikbaar wordt gesteld, bij voorkeur op de Home Konvent website.

**Artikel 37:** De IHR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende lidverenigingen van het HKU, HKC en vertegenwoordigers van Afdeling Huisvesting van Universiteit Gent. Elke lidvereniging wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde van deze lidvereniging, bij voorkeur de voorzitter.

**Artikel 38:** In de IHR heeft elke lidvereniging één stem.

**Artikel 39:** De agenda van de te bespreken materie op de IHR wordt door de voorzitter van HKC opgesteld. De te agenderen thema’s moeten drie werkdagen voor de IHR aan de voorzitter van HKC ter kennis gebracht worden, anders moeten deze verdaagd worden naar de volgende vergadering.

**Artikel 40:** Om geldig te kunnen beraadslagen op een vergadering van IHR moet meer dan 50% stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Hiervoor is ook vereist dat de agenda minstens drie werkdagen op voorhand aan de leden van IHR worden toegezonden of overhandigd. Een agendapunt kan aangebracht worden door de leden van HKC door dit minstens drie werkdagen op voorhand ter kennis te brengen aan de voorzitter van HKC. Bij gebrek aan een voldoende aantal aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden, kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering van HKC kan geldig gestemd worden cf. de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of stemgerechtigde leden).

**Artikel 41:** De IHR komt samen op een plaats en tijdstip door het HKC bepaald. HKC kan een buitengewone IHR bijeenroepen. Dergelijke IHR kan ook worden samengeroepen op verzoek van tenminste één lidvereniging van de IHR en door Afdeling Huisvesting van Universiteit Gent. Hiervoor is opnieuw vereist dat de agenda minstens drie werkdagen op voorhand aan de leden van de IHR wordt toegezonden of overhandigd. De buitengewone IHR moet minstens vijf werkdagen van te voren aangekondigd worden aan de voorzitter van HKC.

**Artikel 42:** Tenzij de statuten anders bepalen, geschieden de stemmingen bij gewone meerderheid van stemmen. Stemmingen geschieden in het geheim indien minstens één lidvereniging daar om vraagt. Bij elke stemming worden onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen beschouwd

als niet-uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter van de IHR doorslaggevende stem.

**Artikel 43:** De voorzitter van het HKC, of zijn plaatsvervanger leidt de IHR, opent de debatten en sluit ze. De voorzitter is neutraal bij stemmingen in op de IHR, behoudens bij staking van stemmen. Indien de voorzitter niet beschikbaar is, kan de voorzitter steeds een plaatsvervanger aanduiden. Er wordt steeds een verslag gemaakt door de secretaris dat openbaar beschikbaar wordt gesteld, bij voorkeur op de Home Konvent website.

**Artikel 44:** De IHR komt maandelijks bij elkaar behalve in de maanden januari, juni, juli, augustus en september.

**Artikel 45:** De IHR is een open vergadering, tenzij anders aangekondigd of indien de voorzitter dit ongewenst acht.

**Artikel 46:** De IHR is een officiële vergadering en de beslissingen genomen op de IHR zijn afdwingbaar.

#### *Hoofdstuk 5 Ad Hoc Commissie Homes*

**Artikel 47:** Ad Hoc Commissie Homes (hierna "Ad Hoc") is een vergadering georganiseerd door Logistiek Beheerder in samenwerking met Dienst Studentenvoorzieningen van Universiteit Gent. Hier zit een vertegenwoordiger van elke lidvereniging van HKU samen met de verschillende afdelingen van de Universiteit Gent.

**Artikel 48:** Deze Ad Hoc vindt minstens tweemaal per semester plaats.

#### *Hoofdstuk 6 Veiligheidsraad*

**Artikel 49:** De Veiligheidsraad bestaat uit een vertegenwoordiger van elke lidvereniging van HKU, Afdeling Huisvesting, PermanentieCentrum (hierna "PerC") en Noodplanning van de Universiteit Gent.

**Artikel 50:** De vergadering is open voor alle partijen die uitgenodigd worden door de voorzitter van HKC.

**Artikel 51:** De Veiligheidsraad wordt minstens éénmaal per semester samengeroepen.

**Artikel 52:** De Veiligheidsraad wordt georganiseerd en voorgezeten door de voorzitter van HKC.

**Artikel 53:** Het doel van de Veiligheidsraad is het verhogen van de veiligheid op de Homes en op de activiteiten van de Homeraden. Deze vergadering vindt plaats om de communicatie tussen de homeraden en PerC



te verbeteren. Deze heeft een louter adviserende functie en de beslissingen genomen op de Veiligheidsraad zijn niet afdwingbaar.

## Hoofdstuk 7 *Milieuraad*

**Artikel 54:** De milieuraad is een overkoepelende werkgroep van het Home Konvent waarin elke home participeert met als doel een milieubewuste leefomgeving te creëren door infrastructurele problemen in kaart te brengen en sensibilisatie-campagnes op te zetten.

**Artikel 55:** Elke lidvereniging van HK stelt in het begin van het academiejaar een milieuverantwoordelijke aan.

**Artikel 56:** De milieuraad bestaat uit de milieuverantwoordelijken van de verschillende homes, Dienst Huisvesting en de Milieuafdeling van Universiteit Gent.

**Artikel 57:** De Milieuraad wordt voorgezeten en georganiseerd door de milieuverantwoordelijke van HKC.

**Artikel 58:** Indien geen milieuverantwoordelijke in HKC werd verkozen, wordt de voorzitter van de Milieuraad op de eerste vergadering van het academiejaar verkozen onder de milieuverantwoordelijken van de verschillende homes volgens dezelfde modaliteiten die op de IHR van toepassing zijn. Op de eerstvolgende IHR wordt deze aanstelling bekrachtigd of vernietigd. Bij bekrachtiging wordt de voorzitter van de milieuraad, die een student van de Universiteit Gent dient te zijn, opgenomen als milieuverantwoordelijke in HKC. Bij vernietiging wordt de Milieuraad binnen de tien dagen samengeroepen voor nieuwe verkiezingen.

**Artikel 59:** De Milieuraad kan desgewenst een vice-voorzitter, een secretaris en een ICT verantwoordelijke aanstellen uit de milieuverantwoordelijken van de verschillende homes of de afgevaardigden van HKC.

## Deel 4 **Beheer financiën HK**

### Titel 1 **Subsidies**

**Artikel 60:** De subsidies worden verdeeld op de subsidievergadering. Deze AV zal minstens drie (3) werkdagen op voorhand aangekondigd worden. Op deze AV zijn de voorzitter en penningmeester van HKC en de lidverenigingen van HKU aanwezig. De subsidies worden verdeeld a.d.h.v. het percentage bewoners dat de lidvereniging telt.

**Artikel 61:** Elke vorm van subsidiëring, sponsoring of schenking, voorzien door de UGent, aan het HK wordt verdeeld onder de lidverenigingen van HKU en het HKC tijdens de subsidievergadering waar een verdeling door de AV en HKC wordt afgesproken a.d.h.v. een prioriteitenlijst. Deze verdeling wordt bekrachtigd indien minstens twee derde van de universitaire lidverenigingen

van HKU voorstander zijn van deze verdeling. Enkel de universitaire lidverenigingen van HKU hebben stemrecht. Indien de AV niet tot een verdeling overgaat, krijgt het HKC het volle beheer over deze subsidies, sponsoring of schenkingen.

**Artikel 62:** Elke vorm van subsidiëring of schenking, niet voorzien door de UGent, aan het HK wordt verdeeld onder HKU, HKNU en HKC in een door de AV en HKC bepaalde verdeling. Deze verdeling wordt bekrachtigd indien minstens twee derde van het totaal aantal mogelijke stemmen van de AV voorstander zijn van deze verdeling. Indien de AV niet tot een verdeling overgaat, krijgt het HKC het volle beheer over deze subsidies of schenkingen.

**Artikel 63:** Minstens 10% van alle subsidies, sponsoring of schenkingen aan het HK wordt onder het volle beheer van het HKC geplaatst.

## **Titel 2      Werkingsgeld HKC**

**Artikel 64:** Het kapitaal van het HK wordt beheerd door de penningmeester en de voorzitter van het HKC.

**Artikel 65:** Het kapitaal van het HK moet integer en zonder zelfverrijking beheerd worden. Het dient ten goede komen aan de lidverenigingen van HK.

**Artikel 66:** De boekhouding van het HKC is open naar de voorzitters van de lidverenigingen toe. Deze kunnen de algemene boekhouding opvragen en inkijken. Ze zijn echter gebonden aan collegiale geheimhouding.

**Artikel 67:** HKC kan steeds de boekhouding van alle lidverenigingen van HK opvragen ter inzage.

## **Deel 5      Interpretatie en wijzigingen statuten**

**Artikel 68:** De statuten worden geïnterpreteerd door de AV. De AV is eveneens verantwoordelijk voor de uitvoering van deze statuten door de leden van de AV.

**Artikel 69:** De statuten kunnen gewijzigd worden door de AV indien minstens 2/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig is (of geldig vertegenwoordigd is) en de gemotiveerde beslissing kan enkel worden genomen met een meerderheid van 2/3de van de aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden, behalve in geval van een wijziging van het statutair doel in welk geval een meerderheid van 4/5de van de aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden vereist is. Bij gebrek aan een voldoende aantal aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden, kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering kan geldig gestemd worden cf. de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of geldig vertegenwoordigden).

**Artikel 70:** Iedere wijziging van de statuten dient voorgelegd te worden aan afdeling Juridische zaken waarna het naar de Sociale Raad (hierna “SoRa”) gaat, wiens gemotiveerd advies wordt overgemaakt aan het Bestuurscollege (hierna “BC”) waar de gewijzigde statuten goedgekeurd of verworpen worden met motivatie.

**Artikel 71:** HKNU heeft geen stemrecht over aanpassingen aan statuten die verband houden met de aangelegenheden betreffende de universitaire lidverenigingen waarvan sprake in artikel 26.

## **Deel 6 Toetredingsvoorwaarden, uitsluitingen en straffen**

### **Titel 1 Toetreden tot het Home Konvent**

**Artikel 72:** Om toe te treden tot het Home Konvent moet het studentenhuis van de kandidaat toetredende vereniging uit minstens 50 bewoners tellen.

**Artikel 73:** De homeraad/praesidium van de kandidaat toetredende vereniging moet sedert minstens twee (2) werkingsjaren bestaan. Het oprichtingsjaar wordt als het eerste werkingsjaar beschouwd.

**Artikel 74:** De homeraad van de kandidaat toetredende vereniging moet zich in een financieel gezonde situatie bevinden. Dit wordt gecontroleerd door HKC.

**Artikel 75:** De kandidaat toetredende vereniging moet jaarlijks minimaal tien (10) activiteiten organiseren. Deze activiteiten moeten als doel hebben de bewoners van de home/studentenhuis dichter bij elkaar te brengen.

**Artikel 76:** Na voldoening aan de statuten en goedkeuring door HKC begint een proefperiode van zes maanden te lopen. In deze proefperiode mag de voorzitter van de kandidaat lidvereniging de AV bijwonen, zonder stemrecht, en bezoeken de leden van de AV een aantal activiteiten van de kandidaat toetredende vereniging. Deze bezorgt daartoe een lijst met haar activiteiten aan de AV.

**Artikel 77:** Na afloop van de proefperiode wordt de toetredingsaanvraag op de agenda geplaatst van een AV. De kandidaat toetredende vereniging wordt uitgenodigd. HKC brengt een gemotiveerd advies over de aanvraag uit aan de AV. De AV beslist met bijzondere meerderheid van 2/3de van de geldig uitgebrachte stemmen over de definitieve toetreding.

### **Titel 2 Statuten lidverenigingen**

**Artikel 78:** Elke lidvereniging dient in haar statuten de artikels, die onder deze titel vermeld worden, op te nemen. Deze hebben voorrang boven de andere bepalingen in de statuten van de lidvereniging. De bepalingen mogen

noch strenger, noch soepeler zijn, tenzij anders vermeld. De doelstellingen van 2 of meer lidverenigingen mogen niet overlappen.

**Artikel 79:** Elke lidvereniging heeft minstens twee maal per jaar een algemene vergadering.

**Artikel 80:** Elke bewoner van de lidvereniging is automatisch lid van de algemene vergadering van de lid vereniging.

**Artikel 81:** Elke lidvereniging wordt bestuurd door haar Dagelijks Bestuur (hierna "Homeraad").

**Artikel 82:** De leden van de Homeraad worden verkozen voor telkens een mandaat van één jaar door de algemene vergadering van deze lidvereniging.

**Artikel 83:** Het dagelijks bestuur van een HKU lidvereniging bestaat minimaal uit telkens één voorzitter, één vice-voorzitter, één penningmeester, één ICT-verantwoordelijke en één milieuverantwoordelijke, die voltijds aan de UGent studeren. Er kunnen ad hoc-functies toegevoegd worden.

**Artikel 84:** Het dagelijks bestuur van een HKNU lidvereniging bestaat minimaal uit telkens één voorzitter, één vice-voorzitter, één penningmeester, één ICT-verantwoordelijke en één milieuverantwoordelijke. Er kunnen ad hoc-functies toegevoegd worden. Een milieuverantwoordelijke of ICT-verantwoordelijke kan eventueel gecombineerd worden als er onvoldoende kandidaten zijn.

**Artikel 85:** Indien minstens 10% van de leden van de lidvereniging verzoekt om een bijzondere algemene vergadering, wordt hieraan binnen de week gehoor gegeven.

**Artikel 86:** Onoplosbare geschillen worden door de AV van het HK behandeld.

**Artikel 87:** Alle dopende lidverenigingen dienen het doopdecreet, opgesteld door DSA, te volgen. Dit wordt gecontroleerd en in goede banen geleid door HKC. Eindverantwoordelijkheid blijft ten allen tijde bij de lidvereniging.

### **Titel 3      Tijdelijke schorsing van een lidvereniging**

#### *Hoofdstuk 1      Schorsingsprocedure*

**Artikel 88:** De AV kan een lidvereniging tijdelijk schorsen wegens het handelen in strijd met de democratische beginselen en de fundamentele rechten en vrijheden zoals vervat in de Grondwet en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM), de strafwet en andere toepasselijke wetgeving, tot dergelijke handelingen aanzetten of beogen bij te dragen tot de legitimering ervan, de algemene doelstellingen (studentenactiviteiten die bijdragen tot de socio-culturele ontplooiing van studenten, hun integratie in de universitaire

gemeenschap, hun maatschappelijke, culturele en democratische vorming of hun ontwikkeling tot kritische en sociaal bewuste intellectuelen, of die hen toelaten hun belangen en rechten als maatschappelijke groep te verdedigen en hun maatschappelijke rol van kritische observatie en contestatie te vervullen) en/of een schending inhouden van deze statuten, wegens het saboteren/hinderen van de activiteiten van een andere vereniging. Voor de HKU alsook wegens het niet langer voldoen aan de erkenningsvoorwaarden zoals deze voorzien zijn in het Reglement betreffende de Studentenverenigingen en deze statuten.

**Artikel 89:** Een schorsing kan opgelegd worden voor een periode van maximaal zes (6) maanden. De beslissing tot schorsing moet grondig gemotiveerd zijn en moet proportioneel zijn t.o.v. de fouten of gebreken van de lidvereniging. De schorsing kan verlengd worden met telkens periodes van maximaal drie (3) maanden, mits deze beslissing gemotiveerd is.

Stemmingen kunnen enkel geldig gehouden worden indien minstens 2/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig is (of geldig vertegenwoordigd is). Alle gemotiveerde beslissingen worden genomen met een meerderheid van 2/3de van de aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden. Bij gebrek aan een voldoende aantal aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering kan geldig gestemd worden cf. de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of geldig vertegenwoordigden).

Het verslag houdende deze beslissing moet worden goedgekeurd door de AV. Deze goedkeuring, wat betreft het onderdeel van het verslag dat betrekking heeft op de schorsing, gebeurt elektronisch en binnen de vijf (5) werkdagen. Na goedkeuring brengt de voorzitter van het HKC de goedgekeurde beslissing ter kennis van de studentenbeheerder en de betrokken lidvereniging.

**Artikel 90:** De lidvereniging wiens vraag tot schorsing geagendeerd is op de AV heeft het recht zich op deze AV te verdedigen. Bij de beraadslaging dient de lidvereniging de zaal te verlaten.

## *Hoofdstuk 2      Beroepsprocedure voor universitaire lidverenigingen*

**Artikel 91:** Tegen de beslissing van de AV tot schorsing van een universitaire lidvereniging kan de betrokken lidvereniging een beroep instellen bij het BC binnen een termijn van een maand te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de goedgekeurde beslissing van de AV. Het gemotiveerd beroepschrift wordt overgemaakt aan de voorzitter van het BC. De lidvereniging bezorgt tevens een afschrift van het beroepschrift aan de studentenbeheerder en aan de voorzitter van het HKC.

Het dossier wordt geagendeerd op het BC die, na het advies te hebben ingewonnen van de SoRa die een gemotiveerd advies verleent zo spoedig als mogelijk is cf. de planning van de vergaderingen, een gemotiveerde beslissing neemt inzake de gegrondheid van het beroep en daarbij definitief beslist of de lidvereniging al dan niet wordt geschorst, eventueel gekoppeld aan voorwaarden waaraan de studentenvereniging moet voldoen. De behandeling van het beroep door de SoRa en het BC kan enkel betrekking hebben op de in het beroep aangehaalde gronden.

**Artikel 92:** Het beroep schorst de door de AV uitgesproken schorsing niet. In deze periode heeft de geschorste universitaire vereniging geen recht op subsidies, maar alle andere rechten blijven behouden (vb. gebruik van homeraadlokalen; activiteiten tijdens deze periode kunnen in het jaarverslag opgenomen worden), tenzij er door de rector een andersluidende ordemaatregel (vb. bij grove fouten) zou genomen zijn.

**Artikel 93:** Onverminderd het oproepingsrecht van de SoRa, resp. het BC heeft de geschorste lidvereniging die beroep heeft aangetekend alsook de voorzitter van het HKC, op eigen verzoek het recht gehoord te worden door de SoRa (niet het BC) en hebben recht op inzage in de stukken die de SoRa in zijn beraadslaging betreft. Zij dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de Sociale Raad ten laatste vijf (5) werkdagen vóór de dag waarop de SoRa het dossier zal behandelen. Bij de beraadslaging dienen de lidvereniging en de voorzitter van het HKC de zaal te verlaten.

**Artikel 94:** Bij het verstrijken van de beroepstermijn omschreven in artikel 95 dan wel indien het BC de (definitieve) beslissing neemt tot schorsing van de universitaire lidvereniging, na beroep of op verzoek van de studentenbeheerder, verliest de geschorste universitaire vereniging tijdelijk, tijdens de duur van de schorsing, al haar rechten als studentenvereniging.

## **Titel 4      Uitsluiting van een lidvereniging**

### *Hoofdstuk 1      Uitsluitingsprocedure*

**Artikel 95:** De AV kan een lidvereniging uitsluiten wegens het flagrant handelen in strijd met de democratische beginselen en de fundamentele rechten en vrijheden zoals vervat in de Grondwet en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM), de strafwet en andere toepasselijke wetgeving, tot dergelijke handelingen aanzetten of beogen bij te dragen tot de legitimering ervan, de algemene doelstellingen (studentenactiviteiten die bijdragen tot de socio-culturele ontplooiing van studenten, hun integratie in de universitaire gemeenschap, hun maatschappelijke, culturele en democratische vorming of hun ontwikkeling tot kritische en sociaal bewuste intellectuelen, of die hen toelaten hun belangen en rechten als maatschappelijke groep te verdedigen en hun maatschappelijke rol van kritische observatie en contestatie te vervullen) en/of deze statuten, wegens het kwaadwillig of gewelddadig saboteren/hinderen van de activiteiten van een andere vereniging. Voor de HKU alsook wegens het niet langer voldoen aan de erkenningsvoorwaarden zoals deze voorzien zijn in het Reglement betreffende de Studentenverenigingen en deze statuten.

**Artikel 96:** De beslissing tot uitsluiting moet grondig gemotiveerd zijn en moet proportioneel zijn t.o.v. de fouten of gebreken van de lidvereniging.

**Artikel 97:** Stemmingen kunnen enkel geldig gehouden worden indien minstens 2/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig is (of geldig vertegenwoordigd is). Alle gemotiveerde beslissingen worden genomen met een meerderheid van 2/3de van de aanwezige (of geldig vertegenwoordigde)

stemgerechtigden. Bij gebrek aan een voldoende aantal aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering kan geldig gestemd worden cf. de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of geldig vertegenwoordigden). Het verslag houdende deze beslissing moet worden goedgekeurd door de AV. Deze goedkeuring, wat betreft het onderdeel van het verslag dat betrekking heeft op de uitsluiting, gebeurt elektronisch en binnen de vijf (5) werkdagen. Na goedkeuring brengt de voorzitter van het HKC de goedgekeurde beslissing ter kennis van de studentenbeheerder en de betrokken lidvereniging.

**Artikel 98:** De lidvereniging wiens vraag tot uitsluiting geagendeerd is op de AV heeft het recht zich op deze AV te verdedigen. Bij de beraadslaging dient de lidvereniging de zaal te verlaten

## *Hoofdstuk 2      Beroepsprocedure voor universitaire lidverenigingen*

**Artikel 99:** Tegen de beslissing van de AV tot uitsluiting van een universitaire lidvereniging kan de betrokken universitaire lidvereniging een beroep instellen bij het BC binnen een termijn van een maand te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de goedgekeurde beslissing van de AV. Het gemotiveerd beroepschrift wordt overgemaakt aan de voorzitter van het BC. De universitaire lidvereniging bezorgt tevens een afschrift van het beroepschrift aan de studentenbeheerder en aan de voorzitter van HKC. Het dossier wordt geagendeerd op het BC die, na het advies te hebben ingewonnen van de SoRa die een gemotiveerd advies verleent zo spoedig als mogelijk is cf. de planning van de vergaderingen, een gemotiveerde beslissing neemt inzake de gegrondheid van het beroep en daarbij definitief beslist of de lidvereniging al dan niet wordt uitgesloten, eventueel gekoppeld aan voorwaarden waaraan de studentenvereniging moet voldoen. De behandeling van het beroep door de SoRa en het BC kan enkel betrekking hebben op de in het beroep aangehaalde gronden.

**Artikel 100:** Het beroep schorst de door de AV uitgesproken uitsluiting niet. De uitgesloten universitaire vereniging ressorteert rechtstreeks onder de Vergadering van konventsvoorzitters (VKV) tot de uitspraak van het beroep bekend is. In deze periode heeft de uitgesloten vereniging geen recht op subsidies, maar alle andere rechten blijven behouden (vb. gebruik homeraadlokaal; activiteiten tijdens deze periode kunnen in het jaarverslag opgenomen worden), tenzij er door de rector een andersluidende ordemaatregel (vb. bij grove fouten) zou genomen zijn.

**Artikel 101:** Onverminderd het oproepingsrecht van de SoRa, resp. het BC hebben de uitgesloten universitaire lidvereniging die beroep heeft aangetekend of de universitaire lidvereniging wiens uitsluiting verzocht wordt door de studentenbeheerder, alsook de voorzitter van HKC, op eigen verzoek het recht gehoord te worden door de SoRa (niet het BC) en hebben recht op inzage in de stukken die de SoRa in zijn beraadslaging betreft. Zij dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de SoRa ten laatste vijf (5) werkdagen vóór de dag waarop de SoRa het dossier zal behandelen. Bij

de beraadslaging dienen de universitaire lidvereniging en in voorkomend geval, de voorzitter van HKC, de zaal te verlaten.

**Artikel 102:** Bij het verstrijken van de beroepstermijn zoals vermeld in artikel 103 dan wel indien het BC de (definitieve) beslissing neemt tot uitsluiting van de universitaire lidvereniging, na beroep of op verzoek van de studentenbeheerder, verliest de uitgesloten universitaire vereniging met onmiddellijke ingang haar erkenning.



**Bijlage 1 Home Konvent-schild**



**Bijlage 2 Lustra**

<b>Vereniging</b>	<b>OprichtingsAJ</b>	<b>Eerste lustrum</b>
<b>Confabula</b>	2000-2001	2004-2005
<b>Home Konvent</b>	1971-1972	1976-1977
<b>Home Astrid</b>	1971-1972	1976-1977
<b>Home Bertha De Vriese</b>	2002-2003	2006-2007
<b>Home Boudewijn</b>	1966-1967	1970-1971

<b>Home Fabiola</b>	1970-1971	1975-1976
<b>Home Vermeyleen</b>	1971-1972	1975-1976
<b>Savana</b>	2013-2014	2017-2018

Opgelet voor de verschillende tellingen. Deze jaartallen zijn voorgesteld en gestemd door de praesides van AJ 2015-2016 en dienen gebruikt te worden om de lustrumjaren te bepalen.

### ***Bijlage 3      Functieomschrijvingen***

- Voorzitter (max 1)
  - De voorzitter leidt het Konvent. Hij/zij coördineert, neemt deel aan de vergaderingen en zorgt dat alles vlot verloopt. Hij/zij is bemiddelaar in conflicten en geschillen tussen homes, binnen homeraden en binnen HKC. De voorzitter is een aanspreekpunt en een gezicht voor het Konvent.
- Vice-voorzitter (max 1)
  - De Vice-voorzitter ondersteunt de Voorzitter waar nodig. Ze vormen samen een team dat de waarden en normen van het Konvent uitdragen. Indien de voorzitter belet is, neemt de Vice-voorzitter de taken van de Voorzitter over. De Voorzitter en de Vice-voorzitter zetelen te samen in alle vergaderingen. Indien een andere functie hulp nodig heeft, wordt dit onder leiding van de Vice opgelost.
- Penning (max 1)
  - Beheert de financiën.
  - Geeft elke HKC een overzicht van de financiële toestand.
  - Heeft volmacht over de rekening(en) samen met de voorzitter.
  - Geeft toestemming aan commissies (na onderling overleg) om aankopen te doen houdt de boekhouding bij (bestelbonnen, facturen, rekeningen).
  - Stelt samen met voorzitter het financieel verslag op voor het verkrijgen van subsidies.
  - Maakt de kassa in orde voor de activiteiten, zorgt voor voldoende wisselgeld.
  - Doet de kassa op cantussen.
  - Helpt de penning van de homes bij problemen.
  - Kan samen met de voorzitter de financiële situatie van de homes navragen.
  - Leidt de subsidieverdeling en subsidieherverdeling.
- Secretaris (max 1)
  - De secretaris is enerzijds belast met de ondersteuning van de voorzitter en dient als informatiebron tijdens vergaderingen. Anderzijds coördineert de secretaris de voortgang en verslaglegging van activiteiten en de informatiestroom binnen het Home Konvent. De secretaris coördineert en bewaakt de interne en externe informatievoorziening door verslaggeving van elke vergadering.

- ICT (max 1)
  - ICT is verantwoordelijk voor het beheer van de sites en de server van de Homes. Bij technische problemen springt deze persoon bij waar nodig. ICT regelt de beamer verhuur.
- Milieu (max 1)
  - De functie omvat het ondersteunen van de milieu verantwoordelijken van elke home. Het organiseren en voorzitten op regelmatige basis van de milieuraad vergaderingen alsook de vergadering met de milieu- afgevaardigden van elke Home. Naast deze samenkomsten, is de het Home Konvent afgevaardigde in- zake milieu hoofdverantwoordelijke van de 'Maart Milieu Maand'. Deze Maand wordt gebruikt om te sensibiliseren en talrijke acties op touw te zetten om een meer duurzame en milieu vriendelijkere omgeving te creëren in de Homes. De communicatie voor de moestuinen onder leiding van StuJardin en andere instanties valt ook onder de taken van de milieu-afgevaardigde van het Konvent.
- Event (max 2)
  - Commissie Event leidt de organisatie van het HK Galabal. Zij organiseren de verwelkomings- en bedankingsactiviteit voor de praesidia van de Homes. Ze zorgen voor de communicatie tussen de Feest-praesides van de verschillende homes. Ook de quiz zit in hun takenpakket.
- Sport (max 2)
  - Sport zorgt er voor dat de bewoners van de Homes op de gepaste momenten aan sport activiteiten kunnen deelnemen. Zo organiseren ze het HK voetbal, nemen ze deel aan IFK/IFT en organiseren de 12 Uren Loop voor de Homes.
- Cantor (max 1)
  - De Cantor organiseert de cantussen samen met de Zeden. De Cantor zit de cantus voor samen met de praeses en de vice. De cantor organiseert minstens éénmaal per semester een zangavond waar hij de aanwezigen nieuwe liederen aanleert. De Cantor waakt over de cantussen van de homes opdat deze binnen de regels van de Gentse Codex vallen. De cantor springt een home bij als deze home geen cantor heeft en dit vraagt.
- Zeden (max 1)
  - De Zeden organiseert de cantussen samen met de Cantor. Tijdens de cantus waakt deze Zeden over de orde op de cantus.
- PR (max 2)
  - Als PR van het Home Konvent sta je in voor sponsoring voor het Home Konvent. Je gaat zelf op zoek naar mogelijke sponsors aan de hand van het sponsordossier en stelt overeenkomsten op. Daarnaast sta je in voor het voorzien van banners en affiches bij elk Home Konvent activiteit en post je op de facebook groep wekelijks een update van de evenementen van de week erna. Je onderhoudt ook de Facebook pagina en bij voorkeur werk je ook aan mee aan het PR werk achter het galabal. Zijnde van affiche, inkomkaart, banner...

- Meter/Peter

Deze functie is puur ondersteunend en is meer een erefunctie. Ze lenen hun expertise en kennis aan het huidige praesidium.